

T.C

KIRIKKALE VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ

KURTULUŞ ŞEHİT UĞUR ŞAHİN ANAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömenden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimin istiklal!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey manî hilâl!
Kahrından etmesün bu günî ile bu şokîl, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;
Yurtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ülkem, toprakım! Nece böyle bel imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Düşmanlar sana vî dedim, günler Hakk'ım...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak"! Diyerek geçme, tam;
Düşün altındaki binlerce kafesiz yatam.
Sın sığdı oğlun, incime, yazdır atam;
Vatan, dünyamın aşam da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanım uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fâkiracak toprağı sığın, şüheda!
Can, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etilsin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Dünyamın mabudimin göğsüne namahrum seni.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inemeli.

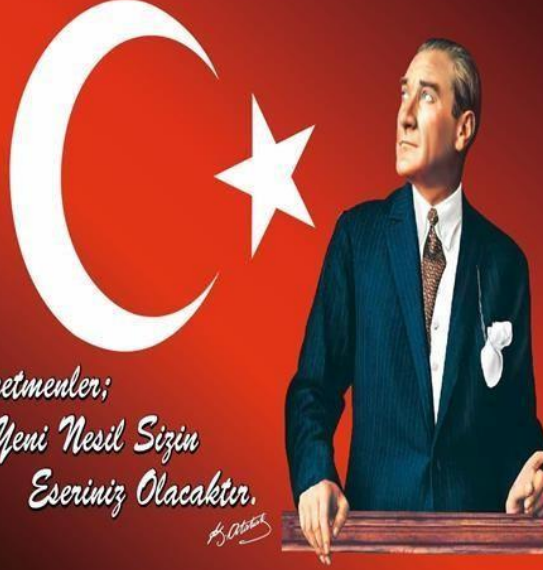
O zaman vedâ ile bin saade eder-varsâ-taşım,
Her cephemden, İlahî, boşamı kırık yapım.
Fakır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şam;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de gâfaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ıskema yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

B. Atatürk



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illebet, muhafaza ve müdafaa etmelidir.

Mevcutiyetinin ve istikbalini yegane temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tehditlerini olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vazifelerin imkanı ve paralarını düşüneyceksin! Bu imkanı ve parayı, çok namuslu bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mimarisi olabilir. Cabren ve hile ile söz vatanın, bütün kabileleri zaft edilmey, bütün tasarruflarına girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi birtili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin tahribinde, ihtidara sahip olanlar gaflet ve ebâlet ve hatta hyarret içinde bulunabilirler. Hatta bu ihtidara sahip şahsi menfaatlerini, müstahabın siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fahr u zannet içinde harp ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Kırıkkale		İlçesi: Merkez			
Adres:	Kurtuluş Şehit Uğur Şahin Anaokulu	Coğrafi Konum (link):	39°50'33.2"N 33°31'02.7"E		
Telefon Numarası:	0318 218 44 55	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	757780@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kurtulusugursahinanaokulu71.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	757780	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 10.09.2014		Toplam Çalışan Sayısı	19		
Öğrenci Sayısı:	Kız	56	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	63		Erkek	0
	Toplam	119		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	700	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

SUNUŐ

Kamu idarelerinde daha etkin bir mali yapı ve kontrol sistemi öngören 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar..." hükmünü içermektedir.

Bu çerçevede somut hedeflere dayalı olarak Kurtuluş Şehit Uğur Şahin Anaokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Plan, okulumuzun önünü açacaktır. Okulumuzda eğitim-öğretim altyapısı, donanım ve teknolojik imkânlar her geçen gün daha iyi noktaya gelecektir. En büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek Çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu vesileyle Kurtuluş Şehit Uğur Şahin Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmasının başarılı olmasını temenni eder, planın hazırlık sürecinde emeği geçen tüm personele ve paydaşlara teşekkür ederim.

ELİF DİRİ
Okul müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1 Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE) Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tesbit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedefler
- 4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejiler
- 4.3. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
ELİF DİRİ	Okul Müdürü	Hüsnü İlker AÇIKBAŞ	Müdür Yardımcısı
Hüsnü İlker AÇIKBAŞ	Müdür Yardımcısı	Mahinur ERCAN	Öğretmen
Dilek CENGİZ	Öğretmen	Hacer ÇEVİK	Memur
Mustafa ŞENER	Okul Aile Birliği Başkanı	Soner YİĞİT	Veli
Soner YİĞİT	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. *Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1 KurumsalTarihçe

Okulumuz 2014 -2015 eğitim öğretim yılında eğitime başlamıştır. 2023-2024 Eğitim – Öğretim yılında toplam 110 öğrenci vardır. Okulumuza 36-72 aylar arasındaki çocukların okul öncesi eğitimi için kayıtlar alınmakta, oluşan sayısal duruma göre akran yaş grupları (sınıflar) oluşturulmaktadır Okulumuzda 2 sabahçı ve 4öğlenci olmak üzere toplam 6 sınıf vardır. 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 6 kadrolu okul öncesi öğretmeni, 1 Memur, 1 Yardımcı Hizmetli ve 6 İşkur Personeli ile eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Okulumuzda ikili eğitim vardır.

Eğitim Saatlerimiz: Sabah 07:30 – 12:30 Öğlen 12:30 – 17:30

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurtuluş Şehit Uğur Şahin Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okul öncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretimi, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo3. Yasal Mevzuatlar Kanunlar Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

Tablo4 . Yasal Mevzuatlar Yönetmelikler Tablosu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Tablo5. Yasal MevzuatlarYönergelerTablosu

YÖNERGE		
Yayın Tarih	Sayı	Adı
		Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları UygulamaYönergesi

2.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
 - Cumhurbaşkanlığı Programı,
 - Orta Vadeli Program,
 - Cumhurbaşkanlığı YıllıkProgramı,
 - Millî Eğitim Bakanlığı StratejikPlanı,
 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
 - Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.
- Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo6.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9.Madde, • 41. Madde 	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12.Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilenpolitikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2024 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması

2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 Sayılı Genelge	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her Bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kırıkkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç,hedef,göstergeve stratejilerin belirlenmesi

2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo7.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

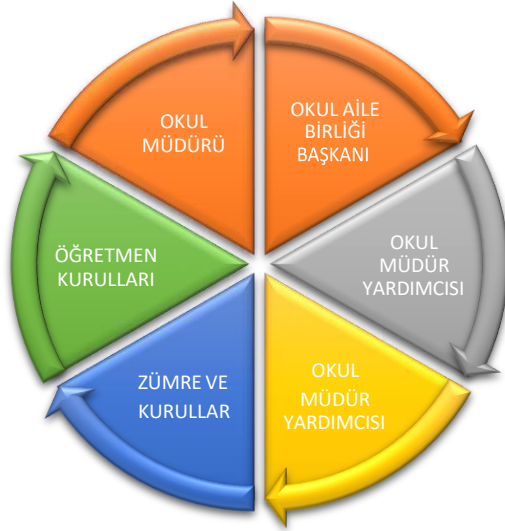
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Alan gezileri Tiyatro,Sinema, Gezi Gözlem
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunları,Jimnastik, Yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar Velilere yönelik kurslar Piknikler, Kültür Günleri

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece terfi Hizmetiçi eğitim Özlük hakları İzin İşlemleri Adaylık İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar, Kermes İşbirliği İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim Raporları ve katılım belgesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayısı
Ders dışı faaliyetler	Çocuk Kulübü

2.4. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

4.45

Öğretmen Anketi Sonuçları:

4.75

Tablo8. Öğretmen Anket Sonuçları Tablosu

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı Olarak İfade Ettikleri Okulun (başarılı) – Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
<ol style="list-style-type: none">1. Aramızdaki iletişim olumlu olduğundan yapılan etkinlik ve faaliyetlerde bir uyum ve birliktelik sağlamaktayız.2. Mevzuatın takip edilmesi, Meb 'in Kalite ve Misyon Farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri.	<ol style="list-style-type: none">1- Öğretmenler için düzenlenen sosyal sportif etkinliklerin azlığı2- Ekonomik ve Fiziksel imkanlarının arttırılması

Veli Anketi Sonuçları:

4.80

Tablo9.Veli Anket Sonuçları Tablosu

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı Olarak İfade Ettikleri Okulun (başarılı) – Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
<ol style="list-style-type: none">1. Veli-öğretmen, öğrenci- öğretmen ilişkileri, okul yönetiminin başarılı ve güler yüzlü çalışanların olması.2. Çocukların güvende olması.3. Özel günlerdeki hazırlıklar ve etkinlikler.4. Okul hijyenik , disiplinli ve güvenli olması.5. Özgüven açısından etkinlikler yapılması.6. Temel eğitim ve gelişime etki.7. Öğretmenimizin ilgili ve sıcak yaklaşımı.8. Okulda verimli saat geçirmesi9. Yapılan projelere değer verilmesi.10. Ailelerle olan ilişkiler olumlu yada olumsuz düşüncelerin velilerle paylaşmaları.11. Çocuğumun okuluna severek gitmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Akıl zeka oyunları sınıfının olmaması2. Sosyal etkinlik yetersizliği (Gezi, tiyatro, sinema vs.)3. Okul bahçesinin yetersizliği

2.5. Okul/Kurum İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1-Kurumsal değerler
- 2-Kurum içi iletişim
- 3-Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 4-Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

3.7.1 Teşkilat Yapısı

ELİF DİRİ Okul Müdürü
Hüsnü İlker AÇIKBAŞ Müdür Yrd.
Dilek CENGİZ (Okul Öncesi Öğrt.) Mahinur ERCAN (Okul Öncesi Öğrt.) Hacer ÇEVİK (Memur)

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo10.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	6	6
İdari Personel	0	1	1
Memur	0	1	1
Yardımcı Personel	1	6	9
Toplam Çalışan Sayıları	2	15	19

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo11.Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	3 gb.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo12.Mali Kaynaklar Tablosu

Yıl	Önceki Yıldan Devreden	Yıl İçerisindeki Toplanan Aidat Miktarı	Toplam Gelir (önceki yıldan devreden + yıl içindeki toplanan aidat)	Gider
2020	23.758,76	64.697,50	88.456,26	85.038,58
2021	3.415,68	145.978,50	149.394,18	119.574,65
2022	29.819,53	301.429,00	331.248,53	298.075,86
2023	33.172,67	157.985,00	191.157,67	186.735,54

2.7.5. İstatistikî Veriler

• Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

Tablo13.İstatistikî Veriler Tablosu

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	107	127	110
Ortalama Sınıf Mevcudu	23	22	21
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı			
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	10	12	13

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Tablo14.Sosyal Faaliyetler Tablosu

Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Katılımcılar ve sayıları									
Tören ve Kutlamalar	6	100	100	7	110	110	6	100	100
Anma Günü	6	90	-	7	100	-	6	95	-

2.8. Çevre Analizi (PEST)

Tablo15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşıyargı yolu da açıktır.</p> <p>Yasama, yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir.</p> <p>Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir.Yürürlükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuk işlemlerden belli oranlarda vergialınmaktadır.Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir</p>	<p>Okulumuzun kayıt bölgeleri Kurtuluş Mahallesi veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta düzey ve kısmen altında sayılabilecek bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Aylık aidatlar toplandığı için bağış ve yardım alınmamaktadır. Velilerimiz okula katkıları konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşmamaktadır.</p> <p>Toplanan aidatlar öğrencilerimizin temizlik ve kırtasiye giderlerinde kullanılmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır</p>

Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik Etkenler
<p>ÖĞRETMENLERİN BEKLENTİLERİ Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri; Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini, Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını, Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını, Okul Aile Birliği'ne katkıda bulunmada daha faal olmaları, Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler.</p> <p>Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini, Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini beklemektedirler. Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli, içten, beraberlik ve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir.</p>	<p>Okulumuzun sosyo ekonomik durumunun çökiyolması nedeniyle teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmektedir. Kurumumuzda bütün sınıflarımızda bilgisayar, monitör olarak kullanılabilen televizyonlar bulunmaktadır. Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl Millî Eğitim Müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ve DYS ile yapılmaktadır.</p>

Velilerin Öğretmen Den Beklentileri

Veliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmenin

Bu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Veli öğretmen görüşmelerinin sık sık yapılarak çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirildiklerini belirtmiştir.

Velilerin istedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildikleri ve rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirlenmiştir.

Yapılan anne-baba eğitim toplantılarında velileri çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilgilendirilmişlerdir. Bu yöndeki beklenti karşılanmıştır.

Okulun fiziki donanımı, ders araç gereçleri velilerimizce yeterli görülmektedir. Kurumumuz yeterli kadar güvenilir bulunmaktadır. Birçok veli çeşitli çevrelerden edindikleri referanslarla okulumuza kayıt müracaatında bulunmaktadır.

Velilerin okul ve sınıf uygulamaları ile ilgili kararlara katılım konusunda güçlük çekmedikleri belirlenmiştir

Çevresel Etkenler

Okul binamız şehir merkezinde bulunduğu için kışın hava kirliliği sıkıntısı yaşanmaktadır.

Okuldaki temel ihtiyaçlar için kullanılan su şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak arıtma suyu kullanılmaktadır.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo16. GZFT Analizi Tablosu

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin eğitim-öğretime çabuk uyum sağlaması. Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması
Çalışanlar	Yeterli sayıda kalifiye personelin bulunması. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Veliler ile 7\24 iletişim kurulabilmesi.
Bina ve Yerleşke	Bina araç-gereç durumunun ve sınıf donanımlarının yeterli düzeyde olması. Okulumuzun bulunduğu yaşam bölgesinin sakin ve emniyetli bir saha oluşu. Okul Öncesi Eğitimi konusunda müstakil kurum kimliğine sahip olduğumuzdan alanla ilgili söz sahibi olmamız.
Donanım	Bina ısıtmasının ve yalıtımının iyi düzeyde olması. Kameralı güvenlik sisteminin var oluşu.
Bütçe	Okulumuzun kullanıma hazır belli parasal bütçesi olması.
Yönetim Süreçleri	Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Öğretmenlerin genç olması nedeniyle yeniliklere açık ve çabuk uyum sağlıyor olmaları.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Maddi durumu yetersiz velilerin bulunması nedeniyle aidat ödemelerinde güçlük yaşanması.
Çalışanlar	Alana ilişkin hizmetiçi nitelikli eğitim olanaklarının azlığı Personelimiz arasında sosyal faaliyetlerin azlığı.
Veliler	Velinin aşırı korumacılık anlayışı Boşanmış\ayrı yaşayan ebeveynlerin bulunması.
Bina ve Yerleşke	Bina içi bazı kullanım alanlarının darlığı sebebiyle ihtiyaca tam karşılık verememesi. Okul bahçesinin her faaliyete hitap edecek durumda olmaması. Drama, oyun, akıl ve zeka oyunları sınıfı gibi kullanılacak ayrı alanların olmayışı.
Donanım	Bazı bölümlerde havalandırma imkanlarının yetersiz olması.
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
İletişim Süreçleri	Ayrı anne babalarla yaşanan iletişim sorunları

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları
---------	---

Politik	Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
Teknolojik	Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar
Sosyolojik	İlimiz ve eğitim bölgemiz adına sosyolojik araştırmaların eksikliği. Veli kitlesindeki iç ve dış göçlerin fazlalığı nedeniyle öğrenci eğitimlerinde süreklilik sağlanamaması.
Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Okulumuzda çok amaçlı salon ve bahçe gibi alanlara ihtiyaç vardır. Mevcut öğrenci sayımız sınıf başına 18 öğrenci olup çocuk kulübü hizmetimiz bulunmamaktadır

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Çevreye ve toplumsal değerlere duyarlı, problem çözme becerlerine sahip, araştıran, kendini gerçekleştirme yolunda adımlar atan, mutlu bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Yaratıcı ve yenilikçi uygulamaları ile okul öncesi eğitime ve topluma değer katan, örnek gösterilen okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Değişim Ve Gelişim
- 2) Olumlu Davranış Ve Disiplin
- 3) Zamanındalık Ve Hesap verebilirlik
- 4) Başarı Ve Sorumluluk
- 5) Sağlık Ve Temizlik
- 6) Sorun Odaklılık Yerine Çözüm Odaklılık

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaç Ve Hedefler

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

Hedef1.2 Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

Hedef1.2 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef1.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

Hedef1.2 Öğrencilerimizin kültürel sanatsal , sportif, topluma hizmet, ve ders dışı etkinliklere etkin katılımı artırılabilecektir.

4.2 Performans Göstergeleri Ve Stratejiler

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	S-1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır S-1.1.2 Donatım malzemeleri için fiyat araştırması yapılacaktır.						
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması.						
MaliyetTahmini	50.000						
Tespitler	Okul ihtiyaçları için gerekli kaynağın olmaması.						
İhtiyaçlar	Kamu idareleri ile iş birliğinin artırılması. Ödenek istenmesi.						

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG1.1.1 Okulda/kurumda açılan masal atölyesi sayısı.	50	0	1	1	1	1	1	
PG1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	0	1	2	3	4	5	
Stratejiler	<p>S-1.2.1 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>							
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar							
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması							
Maliyet Tahmini	60.000							
Tespitler	Okulda (bina içinde) yapılacak gerekli düzenlemeler için alan yetersizliği.							
İhtiyaçlar	Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.							

TEMA:Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır..							
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)sayısı.	20	90	92	93	95	98	100	
PG2.1.2Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)alanı sayısı	30	90	92	93	95	98	100	
PG2.1.3Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	50	90	92	93	95	98	100	
Stratejiler	S-2.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-2.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.							
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar							
Riskler	Okulda kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşlamaması Ailelerin verilen eğitime katılmaması							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması							
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerine devam edilmesi.							

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır						
Hedef 2.2	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	50	90	92	93	95	98	100
PG2.2.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	90	92	93	95	98	100
Stratejiler	<p>S-2.2.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.</p> <p>S-2.2.3 Öğrenci ve velilere gerekli rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						
KoordinatörBiri m	Okul idaresi						
İşbirliğiYapılacakBir imler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
Riskler	Yabancı öğrenci sayısının fazlalığı ve yer değişikliğinin fazla olması.						
MaliyetTahmini	0						
Tespitler	Yabancı aileler ile yeterli irtibatın olmaması						
İhtiyaçlar	Kamu Kurumları ile işbirliğinin artırılması						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.1.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.1.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) sayısı.	50	65	70	75	80	85	90	
PG3.1.2. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) alanı sayısı	50	10	20	30	40	50	60	
Stratejiler	S-3.1.1 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S-3.1.2 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir S-3.1.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir							
KoordinatörBiri m	Okul idaresi							
İşbirliğiYapılacakBir imler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar							
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması. Çizim yapabilecek nitelikte insan kaynağı olmaması.							
MaliyetTahmini	5.000							
Tespitler	Okul bahçesinin büyük olmaması.							
İhtiyaçlar	Kamu idareleri ile iş birliğinin artırılması. Ödenek istenmesi.							

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.2.	Öğrencilerimizin kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti ve ders dışı etkinliklere etkin katılımı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1 Okulda bir eğitim öğretim yılında toplum hizmeti faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı(%)	50	75	80	85	90	95	100
PG3.2.2.Okulda bir eğitim öğretim yılında kültürel,sanatsal,sportif , sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı(%)	50	75	80	85	90	95	100
Stratejiler	S-3.2.1 Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması. S-3.2.2 Okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.						
KoordinatörBirim	Okul idaresi						
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
Riskler	Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı.						
MaliyetTahmini	50.000						
Tespitler	Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması						
İhtiyaçlar	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi. Okulda yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması.						

4.3 Maliyetlendirme

Tablo17.TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Hedef1.1	10.0000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef1.2	10.000	10.000	10.000	10.000	20.000	60.000
Hedef2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef2.2	0	0	0	0	0	0
Hedef3.1	1000	1000	1000	1000	1000	5.000
Hedef3.2	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Genel YönetimGide						
TOPLAM	31.000	31.000	31.000	31.000	41.000	165.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



2024 – 2028 STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

<u>ADISOYADI</u>	<u>İMZA</u>
ELİF DİRİ (Okul Müdürü)	
Hüsnü İlker AÇIKBAŞ (Okul Müdür Yardımcısı)	
Dilek CENGİZ(Okul Öncesi Öğrt.)	
Mahinur ERCAN(Okul Öncesi Öğrt.)	
Hacer Çevik (Memur)	

6. EKLER Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olanilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ	Düzey				
	En Az		En Çok		
	1	2	3	4	5
1. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır					
2. Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum					
3. Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum					
4. Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum					
5. Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim					
6. Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır					
7. Okulda dile getirdiğim öneriler/şikâyetler dikkate alınmaktadır					
8. Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.					
9. Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir					
10.Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir					
11.Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır					

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

